

時事通信ホール利用申込書

申込者	企業名	(フリガナ)	印	TEL :	-	-
	住所	〒		FAX :	-	-
	担当者 連絡先	(名前・フリガナ)		携帯電話 :	-	-

* 申込者と同一の場合、記入不要。

主催者	企業名	(フリガナ)	印	TEL :	-	-
	住所	〒		FAX :	-	-
	担当者 連絡先	(名前・フリガナ)		携帯電話 :	-	-

時事通信ホールの利用を下記のように申し込みます。

各欄に日時・利用内容等を記入し、欄は該当する項目を選んでください。

催事名	利用時間 (準備・撤去を含む) (本番時間)	客席形態			シアター	変形
		午前 9:00~12:00	午後 13:00~16:30	夜間 17:30~22:00	スクール	その他
年月日()	: ~ :	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	有	無
	本番(: ~ :)					
年月日()	: ~ :	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	有	無
	本番(: ~ :)					
年月日()	: ~ :	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	有	無
	本番(: ~ :)					
年月日()	: ~ :	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	有	無
	本番(: ~ :)					
年月日()	: ~ :	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	有	無
	本番(: ~ :)					
年月日()	: ~ :	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	本番 準備・撤去	有	無
	本番(: ~ :)					

ご利用に当たって	<ol style="list-style-type: none"> ご利用の申し込みは、原則として利用日初日の1年前から1カ月前まで受け付けます。 ご利用内容を確認してから、「使用承諾書と施設利用料の「予約金請求書」を発行します。 「使用承諾書」発行後10日以内に、施設使用料の約50%を「予約金」としてお支払いください。 「使用承諾書」は「予約金」の入金をもって有効とし、予約確定となります。 予約確定後のキャンセルは、キャンセル規定を適用致します。 施設使用料の「残金」は、ご利用日の1カ月前までにお支払いいただきます。 ギャラリーの使用には、ホール料金とは別に「付帯設備等使用料」がかかります。 別途、持ち込み電気器具使用料など、各種「付帯設備等使用料」がかかる場合があります。
----------	---

時事通信ホール JIJI PRESS HALL

〒104-8187 東京都中央区銀座5-15-8
ホール事務室直通

TEL : 03-3546-6606 / FAX : 03-3546-6605